

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Педагогическим советом
Протокол « 1 »
От « 31 » 08 2019 г.

Директор МБУДО
«ДШИ Авиастроительного района»
Г. Казани
П.С. Стофеева



Введено в действие
Приказом №26 по ДШИ от 29.08.2019 года.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **Ответственного за антикоррупционную работу** **В МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г. Казани.**

1. Общие положения.

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности директором ДШИ.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу подчиняется непосредственно Директору ДШИ.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ; Конвенцию о правах ребенка; решения правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности.

Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в ДШИ, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

- оказывает помощь педагогическим работникам ДШИ в разработке и реализации рабочих образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

- осуществляет работу в ДШИ по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности.

- участвует в работе педагогических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции,

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДШИ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ДШИ по организации услуг и правилам приема в ДШИ,

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; организывает и проводит мероприятия, направленные на

формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации образовательного процесса.

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции.

3. Права.

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомится с проектами решений руководства ДШИ, касающимися его деятельности,

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ДШИ, отдельных работников, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению,

- запрашивать лично или по поручению Директора от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей,

- привлекать сотрудников ДШИ к решению задач, возложенных на него (с разрешения Директора),

- формулировать конкретные задачи работы в своей области,

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ,

- вносить предложения в годовой план ДШИ.

4. Ответственность.

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с ТК РФ,

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным законодательством РФ,

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Сирагетдинова А.Ж.

